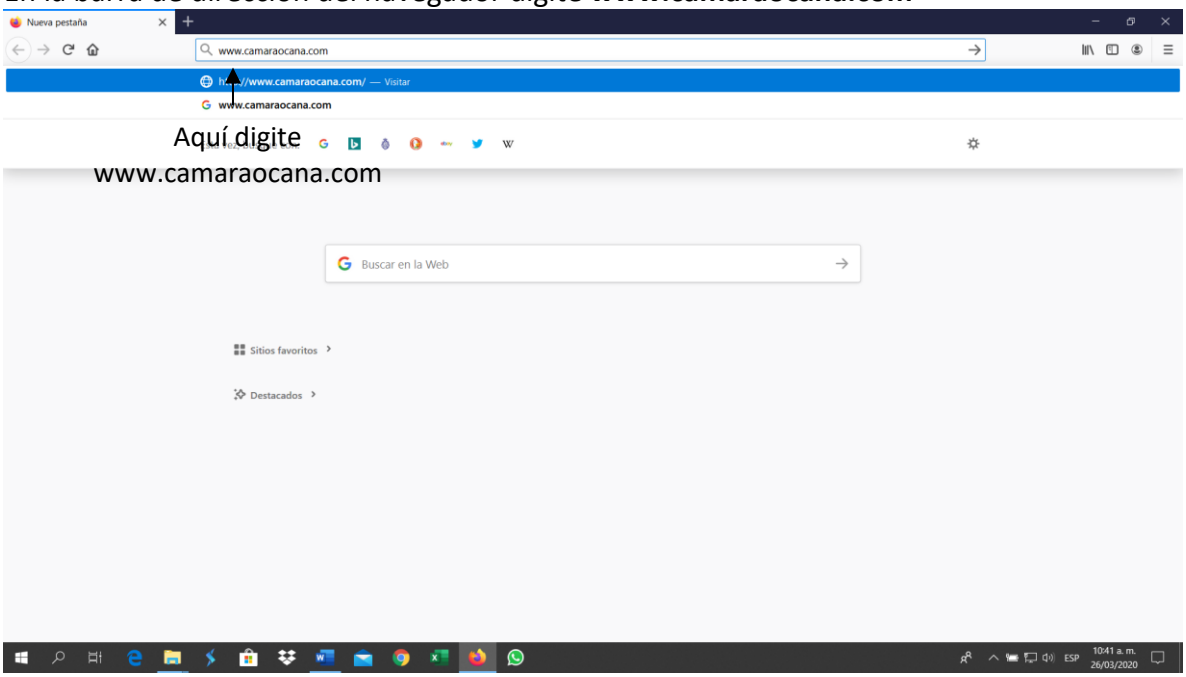
MANUAL PARA CANCELACION DE PERSONA NATURAL Y ESTABLECIMIENTO DE FORMA VIRTUALES EN LA PLATAFORMA DE REGISTROS SII

CAMARA DE COMERCIO DE OCAÑA

OCAÑA
2020

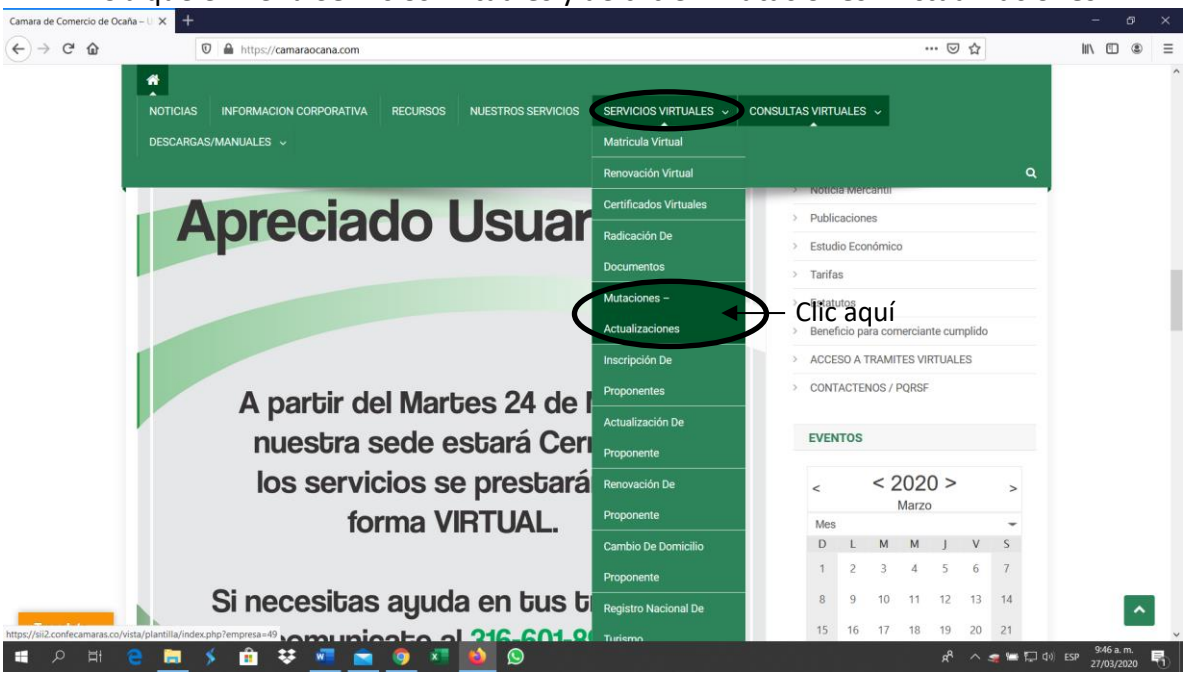
1. Ingrese al navegador de internet, Mozilla o Google Chrome

2. En la barra de dirección del navegador digite **www.camaraocana.com**

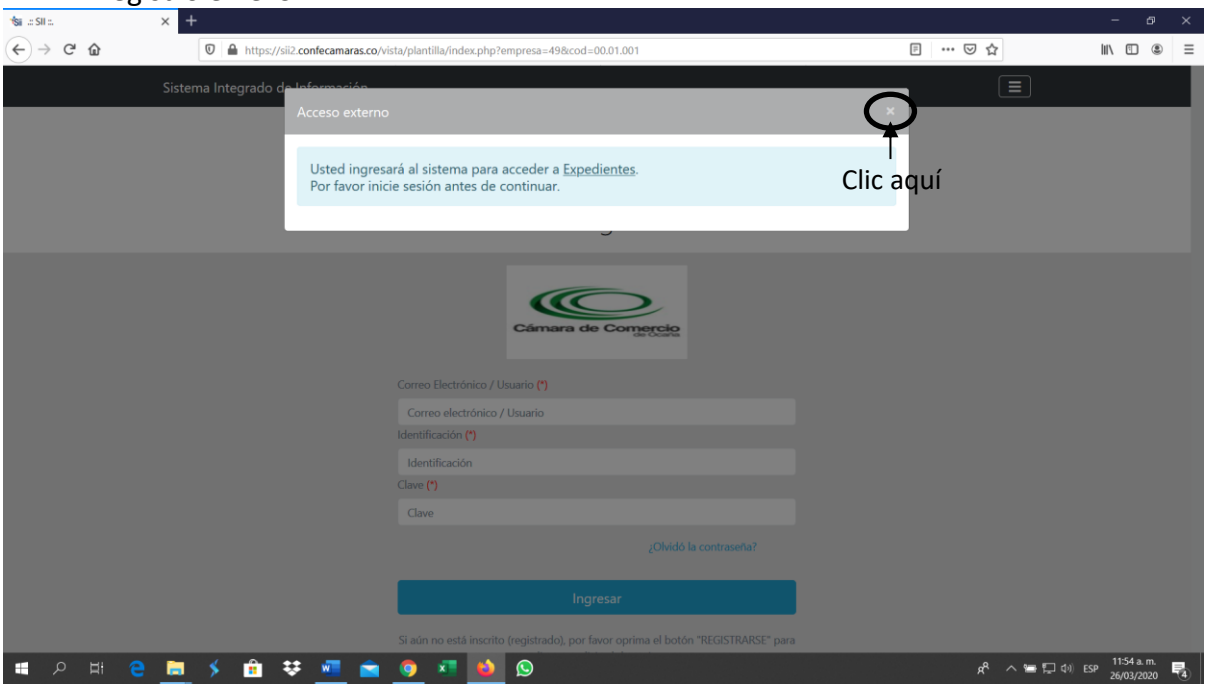


3.

4. Ubique el menú **Servicios virtuales** y de clic en **Mutaciones - Actualizaciones.**



5. Cierre la ventana emergente y diligencie los datos con los cuales se registró en el Sistema SII de Registros Públicos; si no se ha registrado ubique en la sección de DESCARGAS/MANUALES de la página web CAMARAOCANA.COM el manual de registro en el SII.



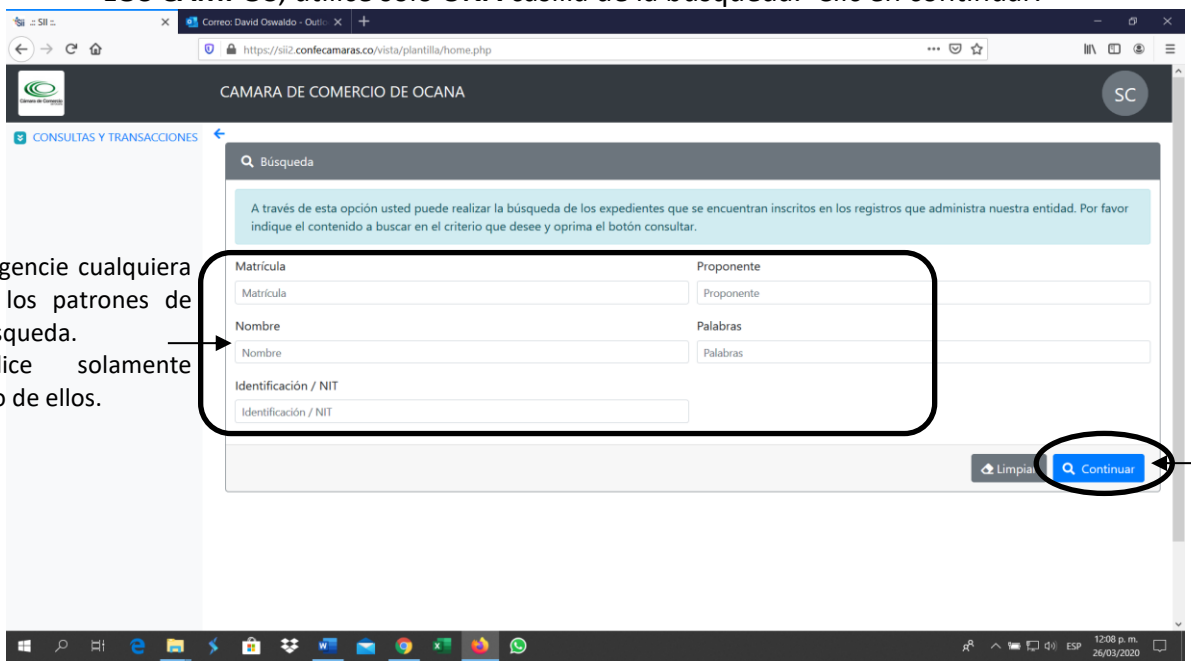
6. Digite la información solicitada en el formulario, correo electrónico, identificación, y clave.

RECUERDE. Estos datos están en el correo que le llegó cuando se registró. Si NO se ha registrado ubique en la sección de DESCARGAS/MANUALES de la página web CAMARAOCANA.COM el manual de registro en el SII.

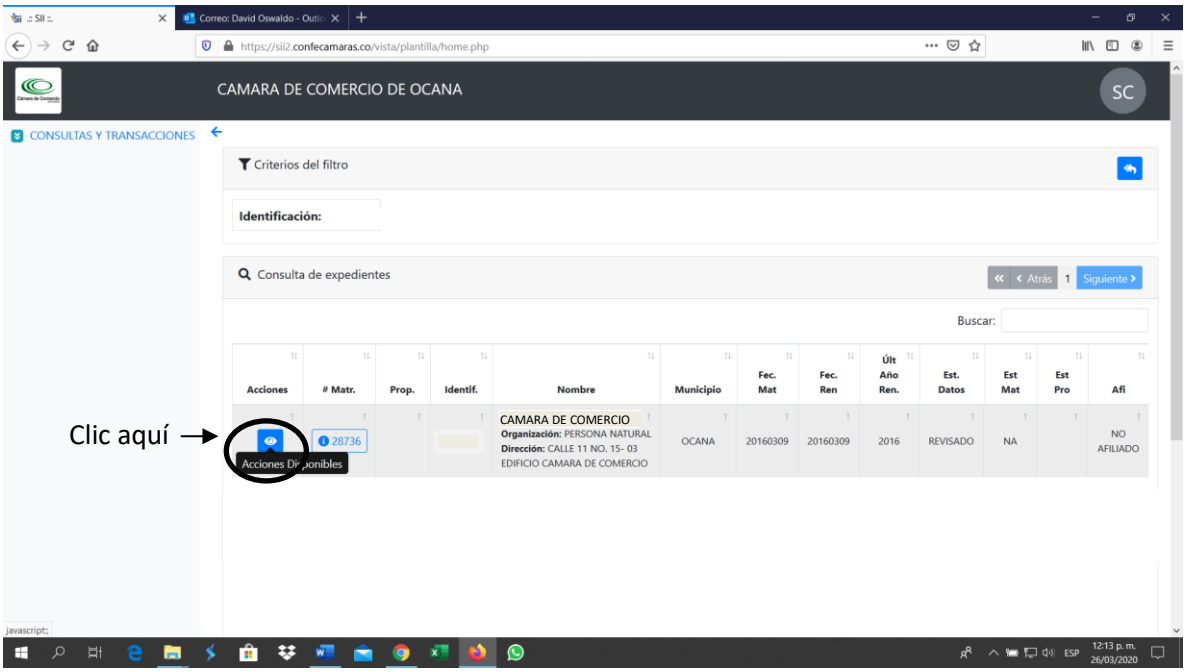
Tenga presente que la clave de acceso cambia cada mes; si transcurrido mas de un mes usted desea realizar nuevamente un trámite el aplicativo automáticamente le dirá cuanto tiempo ha transcurrido y enviará un e-mail al correo electrónico registrado con una nueva clave.

7. Este tramite requiere usuario verificado, para poder firmar electrónicamente; si no tiene habilitado el firmado electrónico, por favor siga las indicaciones del manual VERIFICACION DE IDENTIDAD para poder continuar

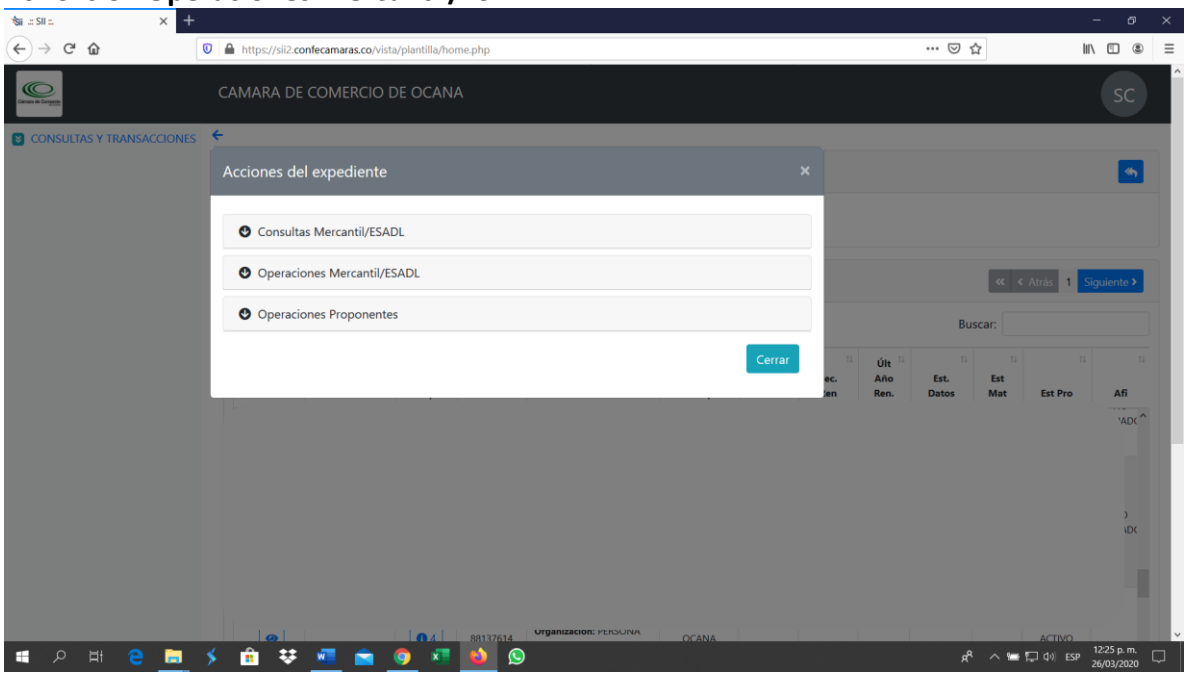
8. Digite cualquiera de los patrones de búsqueda. **NO ES NECESARIO LLENAR TODOS LOS CAMPOS**, utilice solo **UNA** casilla de la búsqueda. Clic en continuar.



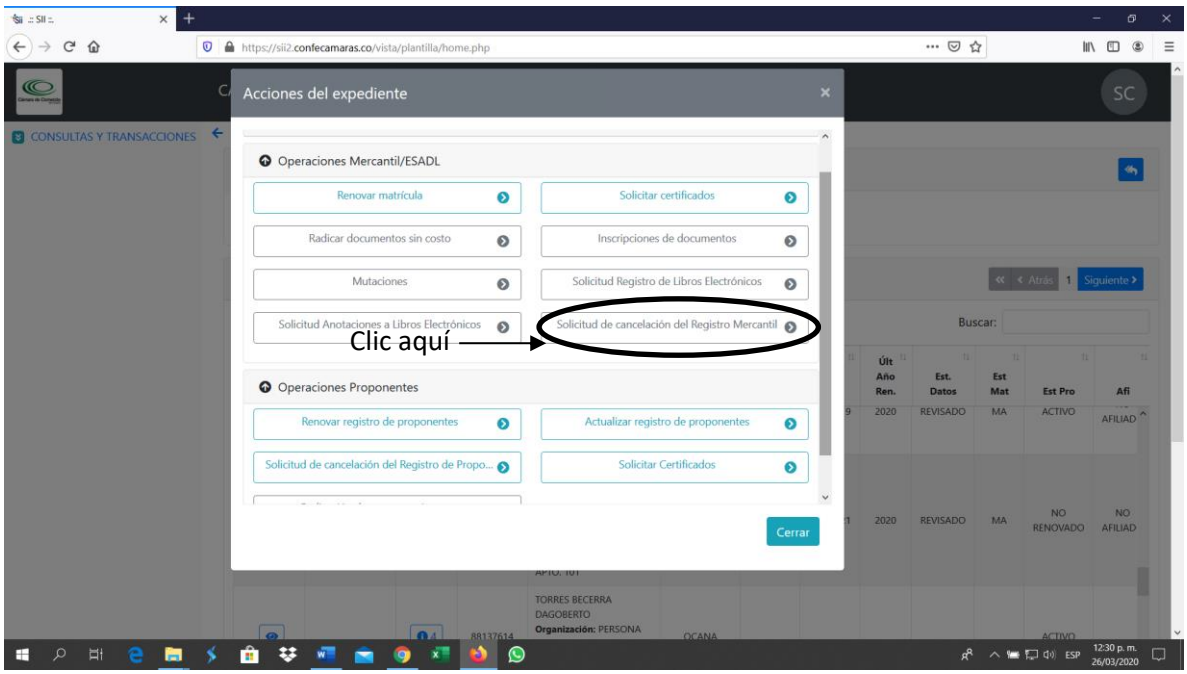
9. De clic en la opción acciones disponibles.


CAMARA DE COMERCIO DE OCANA
SC
CONSULTAS Y TRANSACCIONES
Criterios del filtro
Identificación:
Consulta de expedientes
Atrás
1
Siguiente
Buscar:
Acciones
Matr.
Prop.
Identif.
Nombre
Municipio
Fec. Mat
Fec. Ren
Últ Año Ren.
Est. Datos
Est Mat
Est Pro
Afi
28736
CAMARA DE COMERCIO
Organización: PERSONA NATURAL
Dirección: CALLE 11 NO. 15- 03 EDIFICIO CAMARA DE COMERCIO
OCANA
20160309
20160309
2016
REVISADO
NA
NO AFILIADO
Clic aquí
Acciones Disponibles

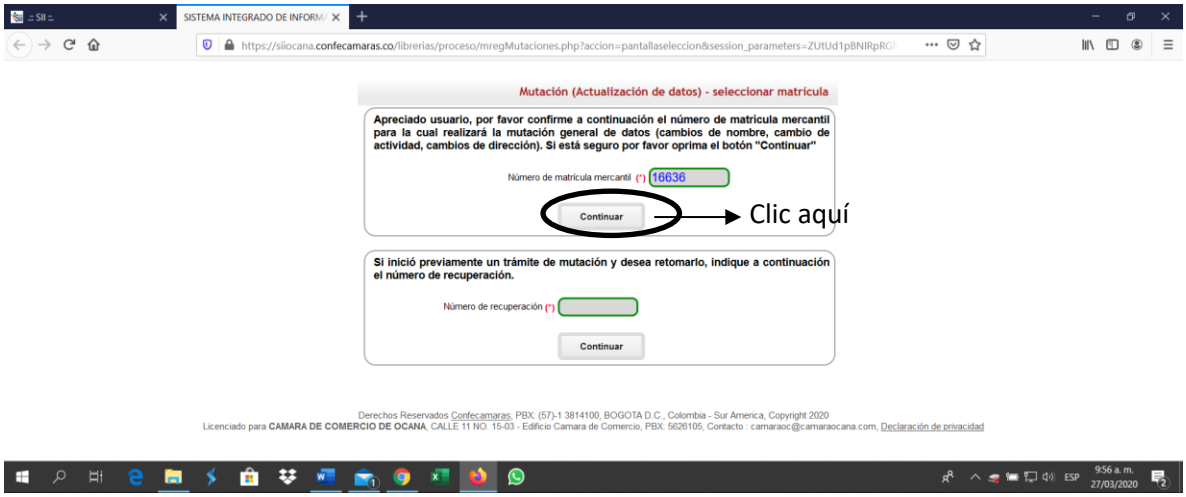
10. Clic en **Operaciones Mercantil/ESADL** .



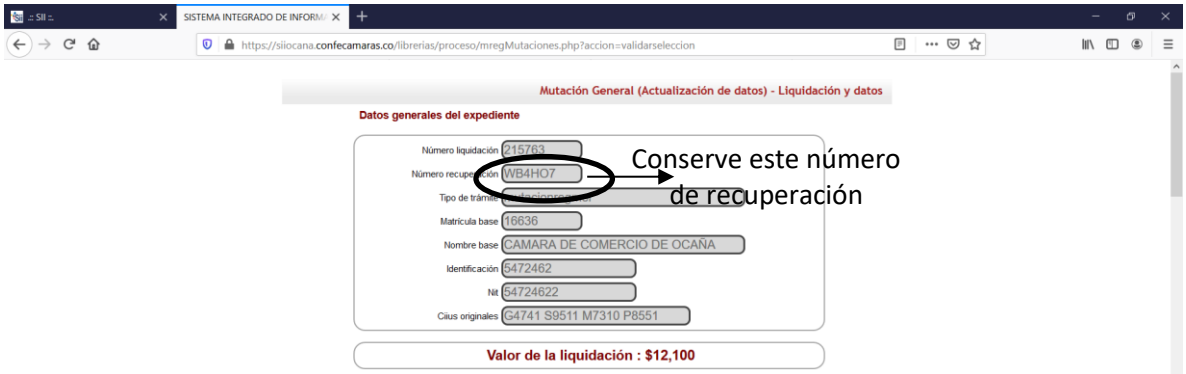
11. Clic en **Mutaciones.**



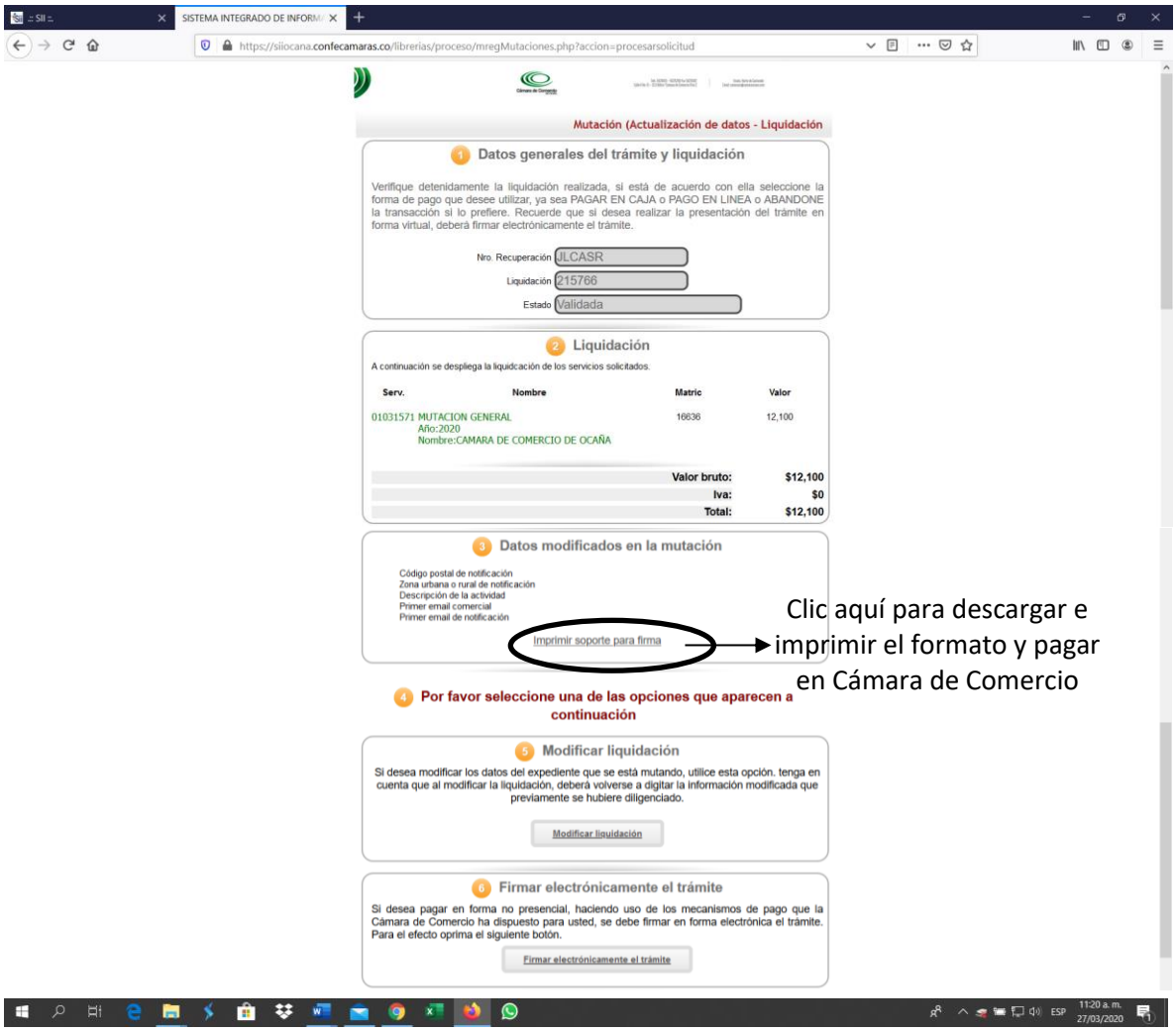
12. Clic en Continuar.



13. Realice solamente el cambio deseado. Los otros campos del formulario **NO** deben cambiarse. Elija que **SI** desea recibir información al correo electrónico.
Al finalizar de clic en continuar.



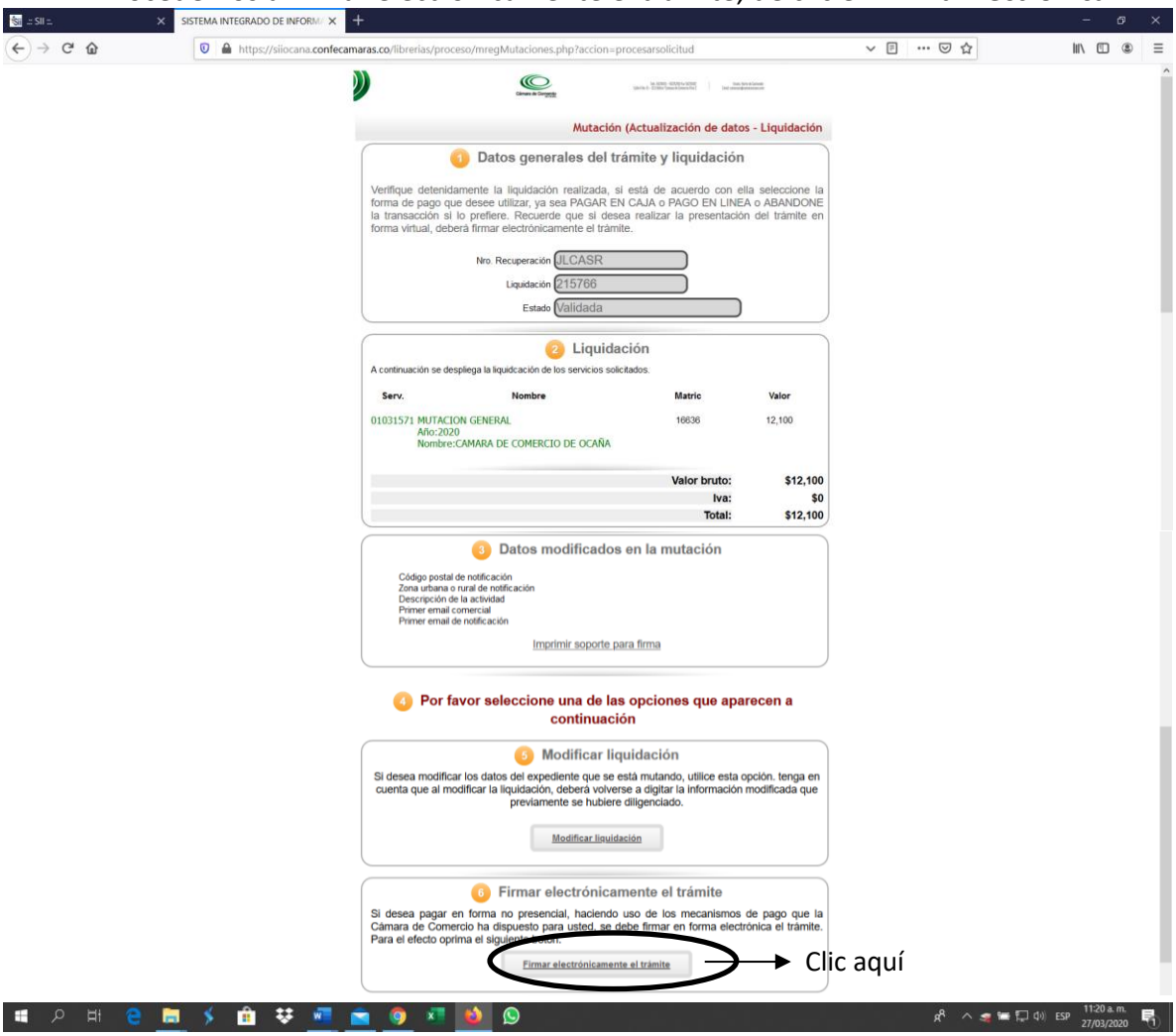
14. Subir en pdf una carta donde se solicite a la cámara de Comercio la cancelación de la matrícula.



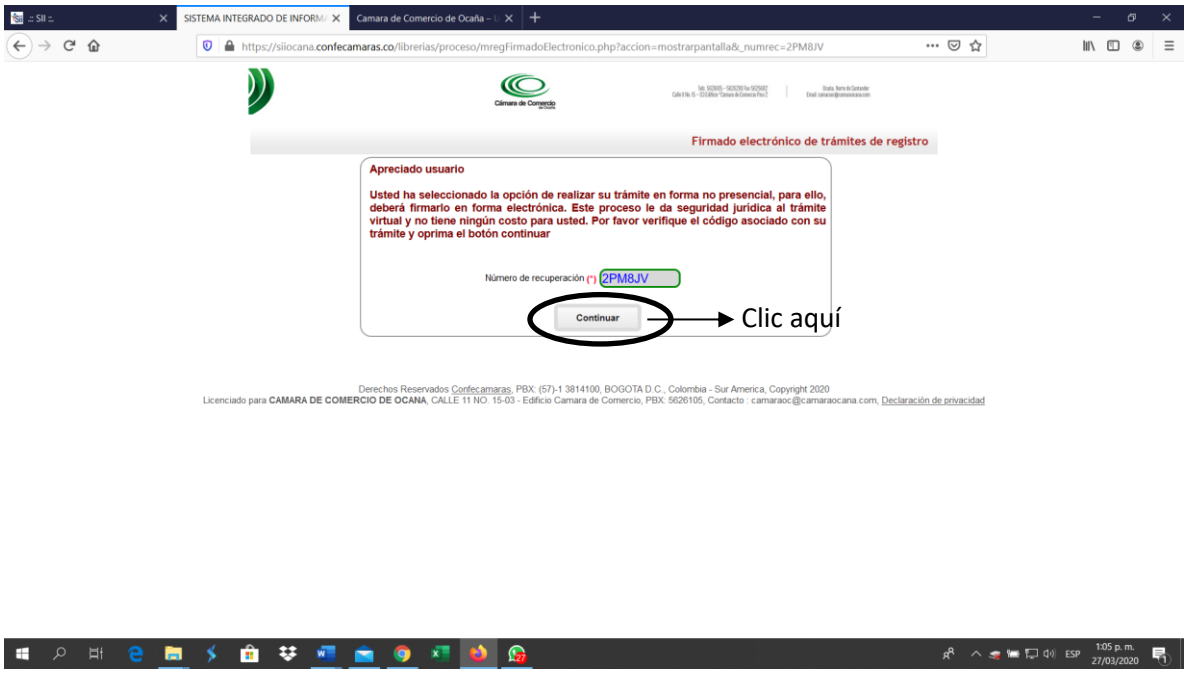
Clic aquí para descargar e imprimir el formato y pagar en Cámara de Comercio

PROCESO DE PAGO VIRTUAL

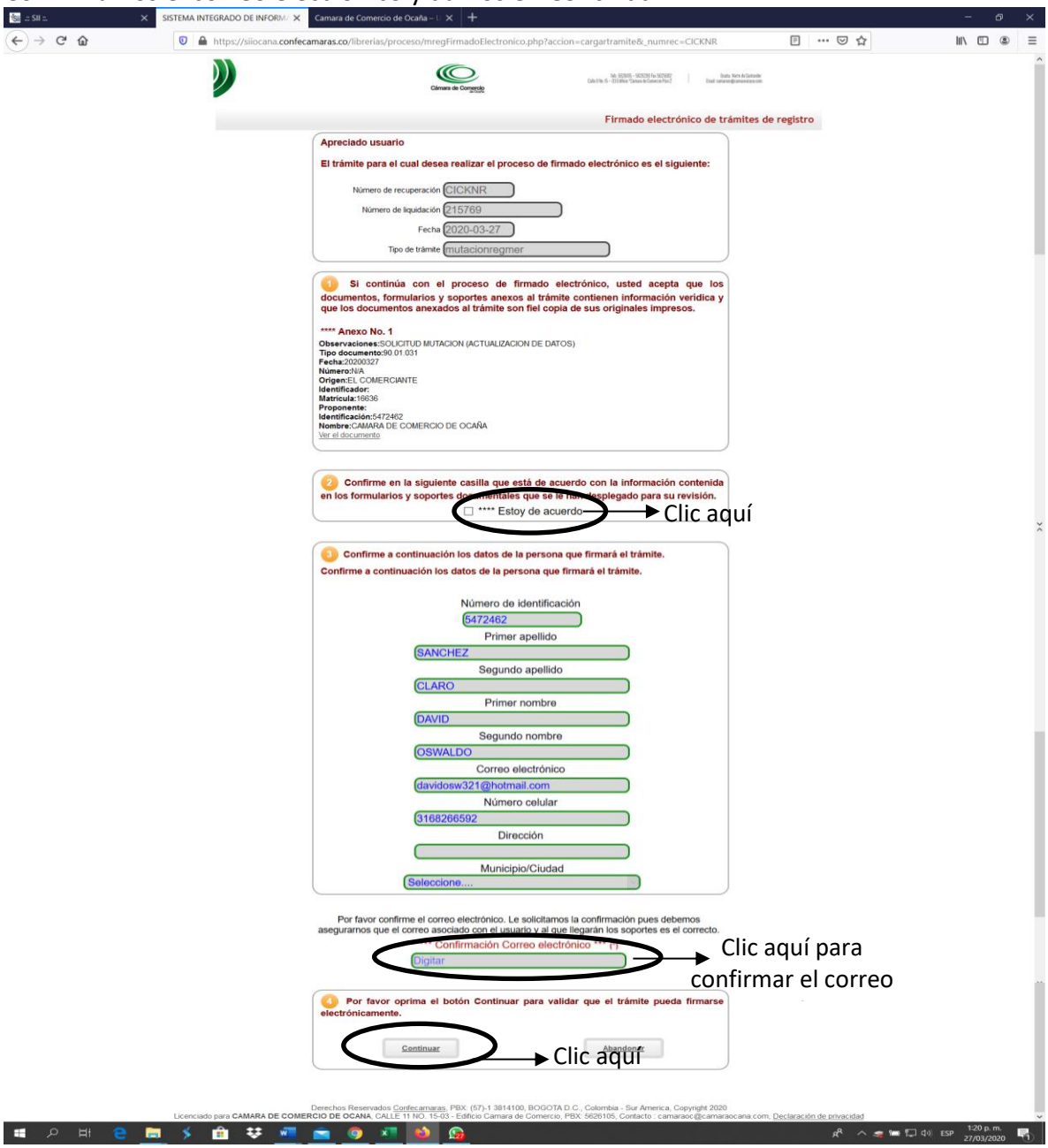
1. Procedemos a firmar electrónicamente el trámite; de clic en **Firma Electrónica**



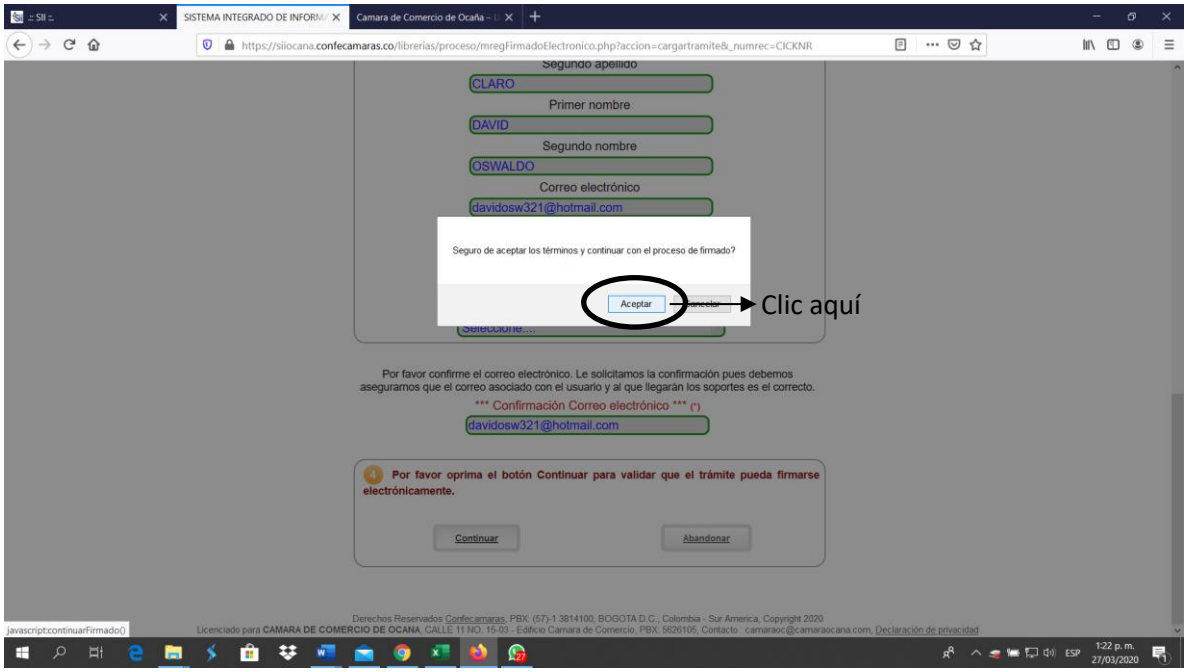
2. Damos clic en **Continuar**



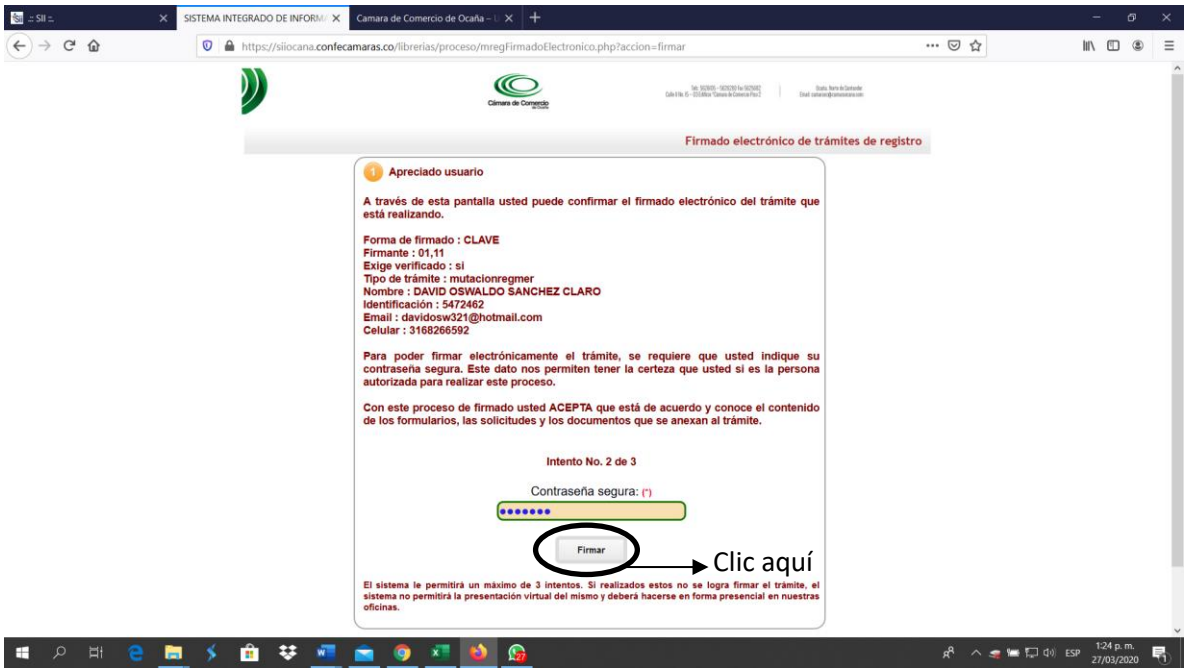
3. Damos clic en estoy de acuerdo y confirmamos los datos del firmante. Confirmamos el correo electrónico y damos en **Continuar**



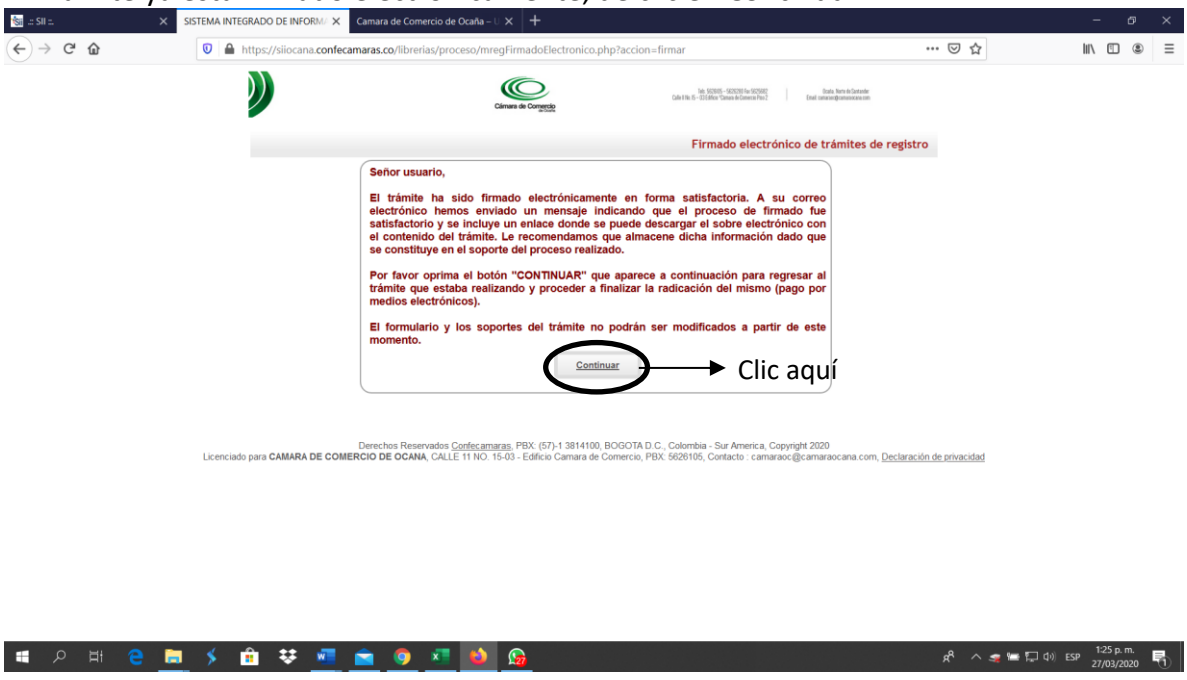
4. Damos clic en **Aceptar**



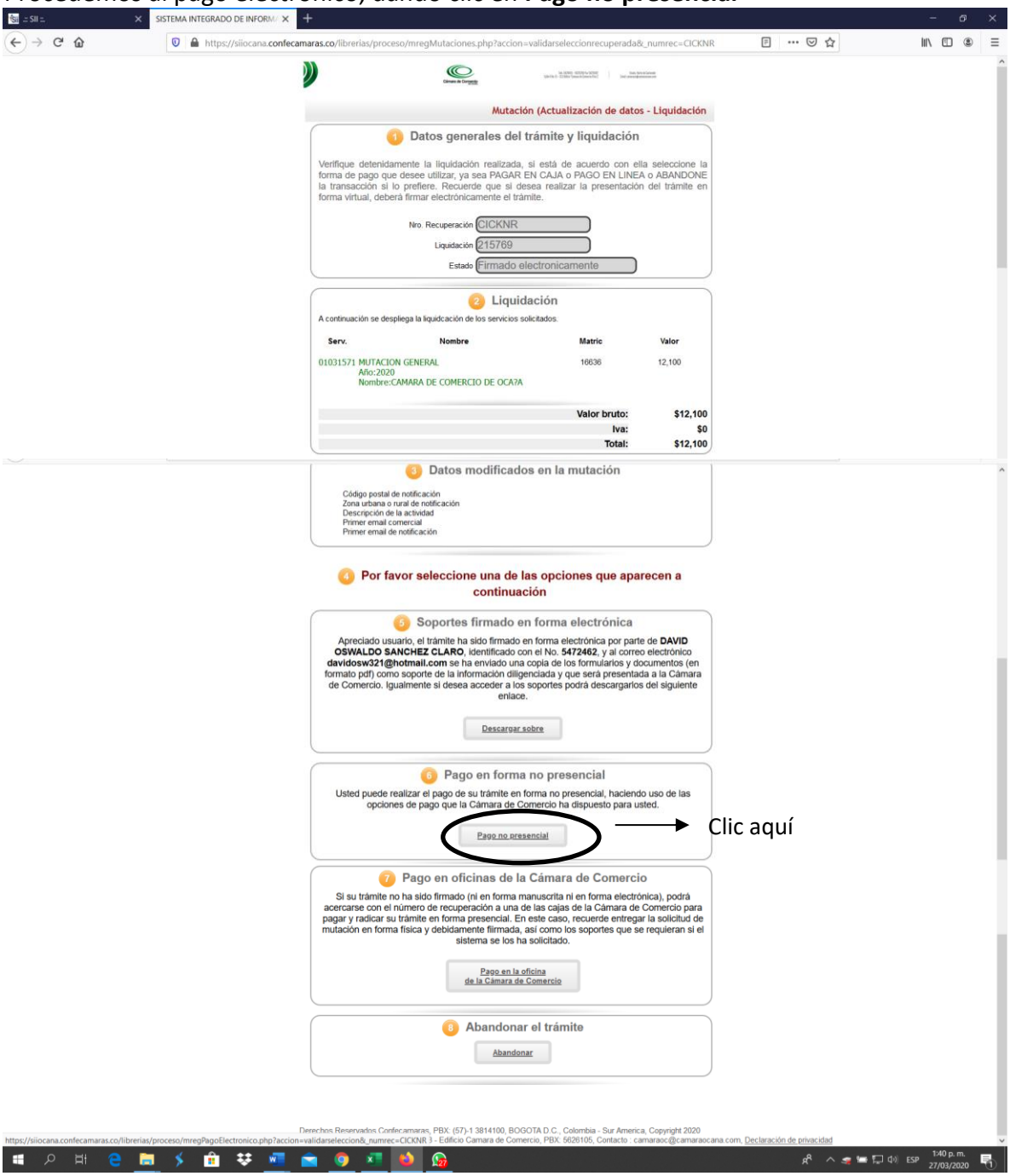
5. Digitamos la clave de firmado seguro. **NO ES LA MISMA DE INGRESO.** Si no la conoce, comuníquese con la Cámara de Comercio de Ocaña. De clic en **Firmar**



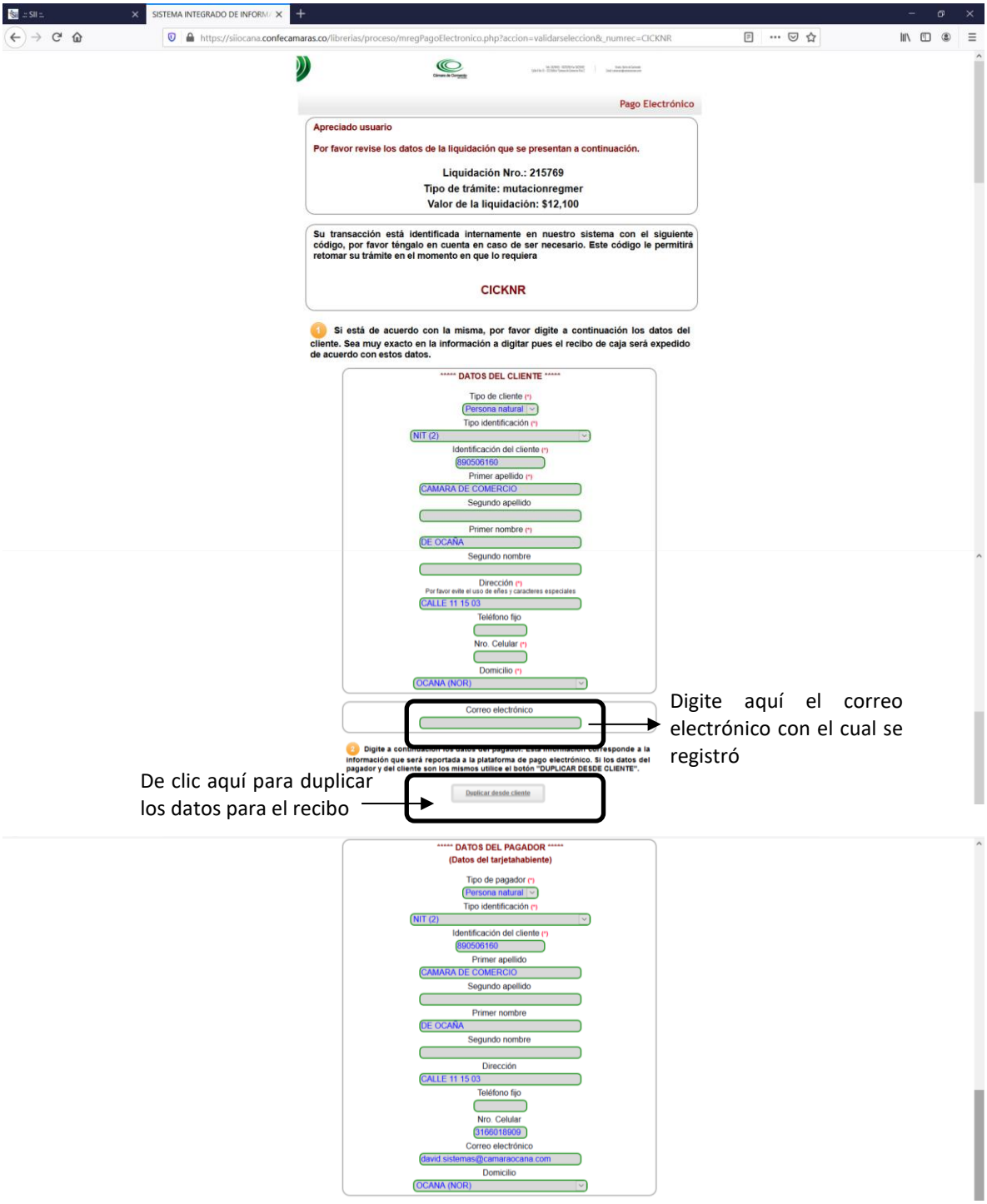
6. El Trámite ya esta firmado electrónicamente, de clic en **Continuar.**



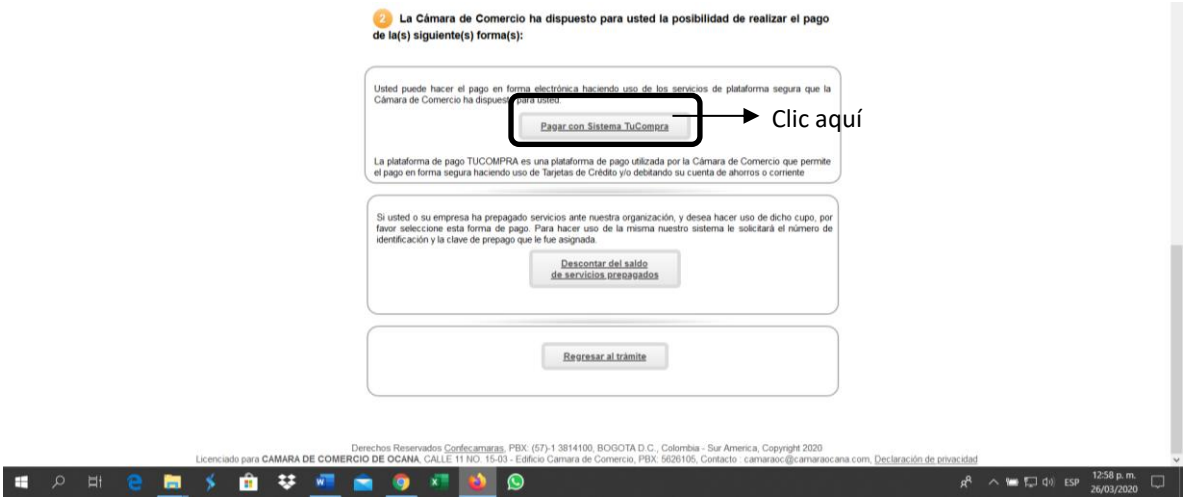
7. Procedemos al pago electrónico, dando clic en **Pago no presencial**



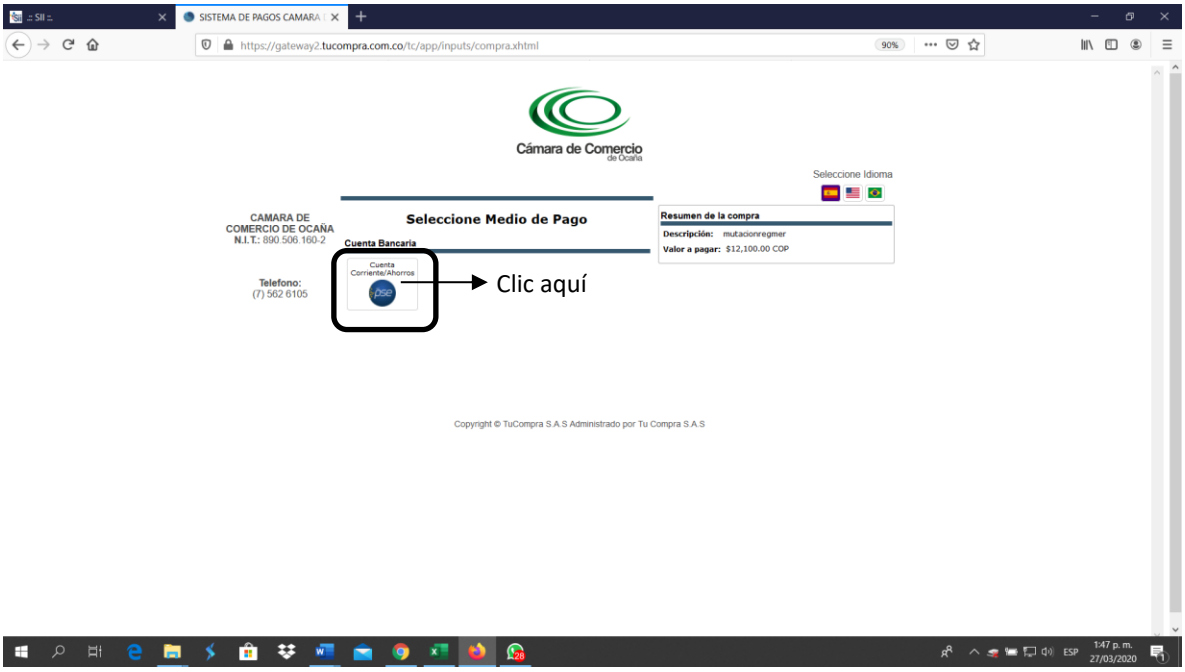
15. Verifica los datos de facturación



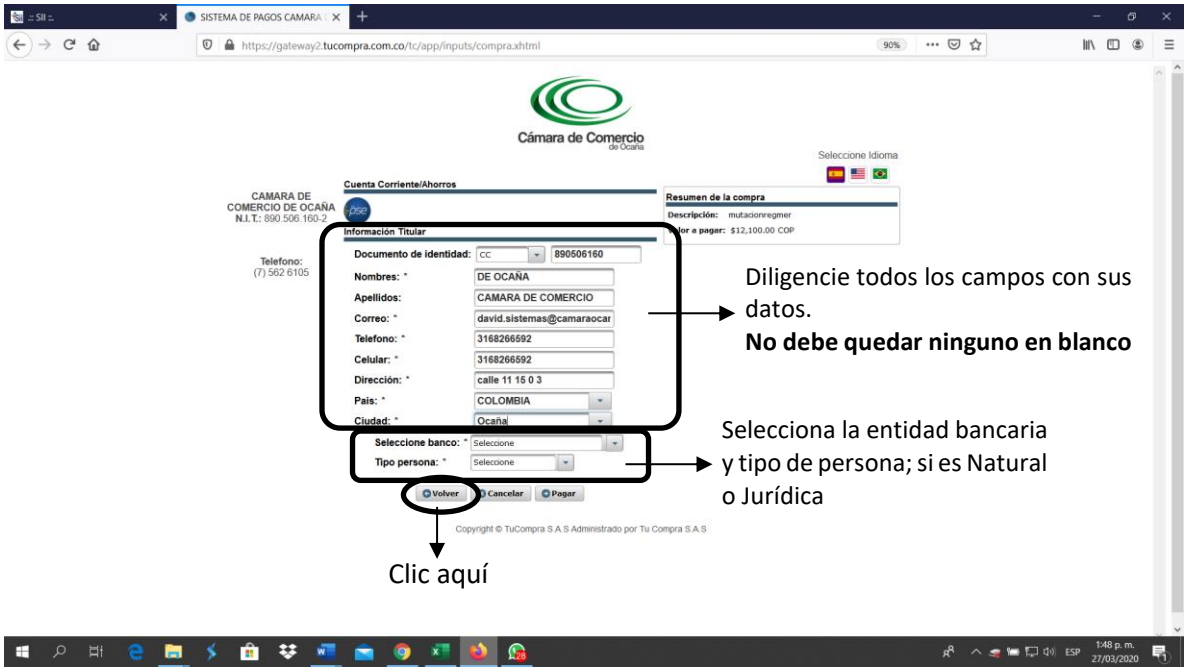
16. De clic en **PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA**



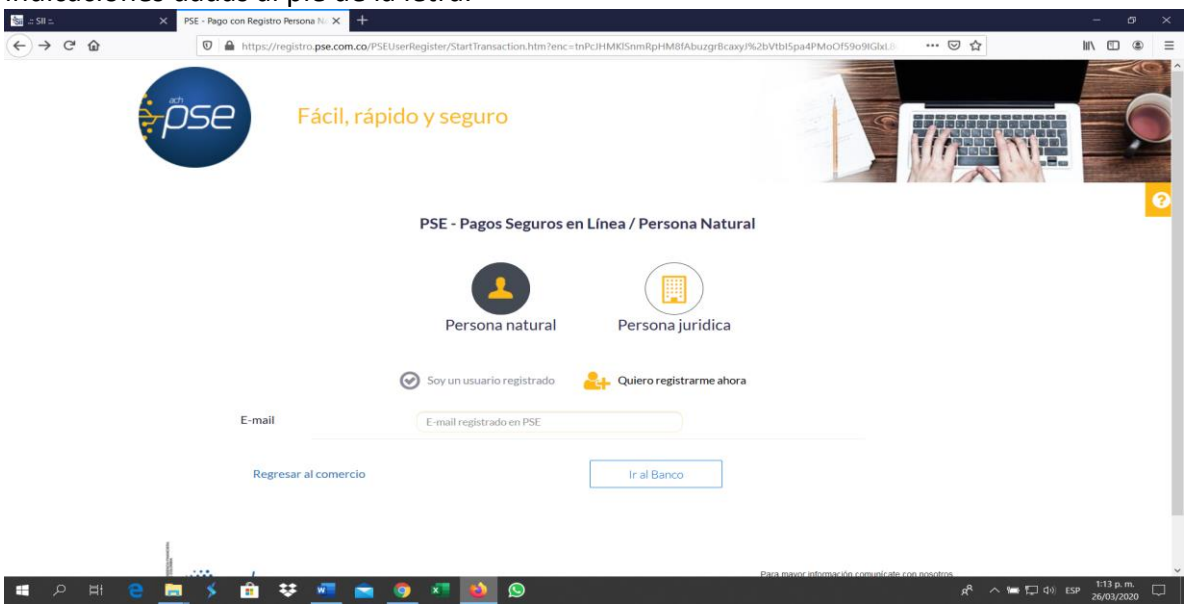
17. Clic en **Cuenta Corriente/Ahorros**



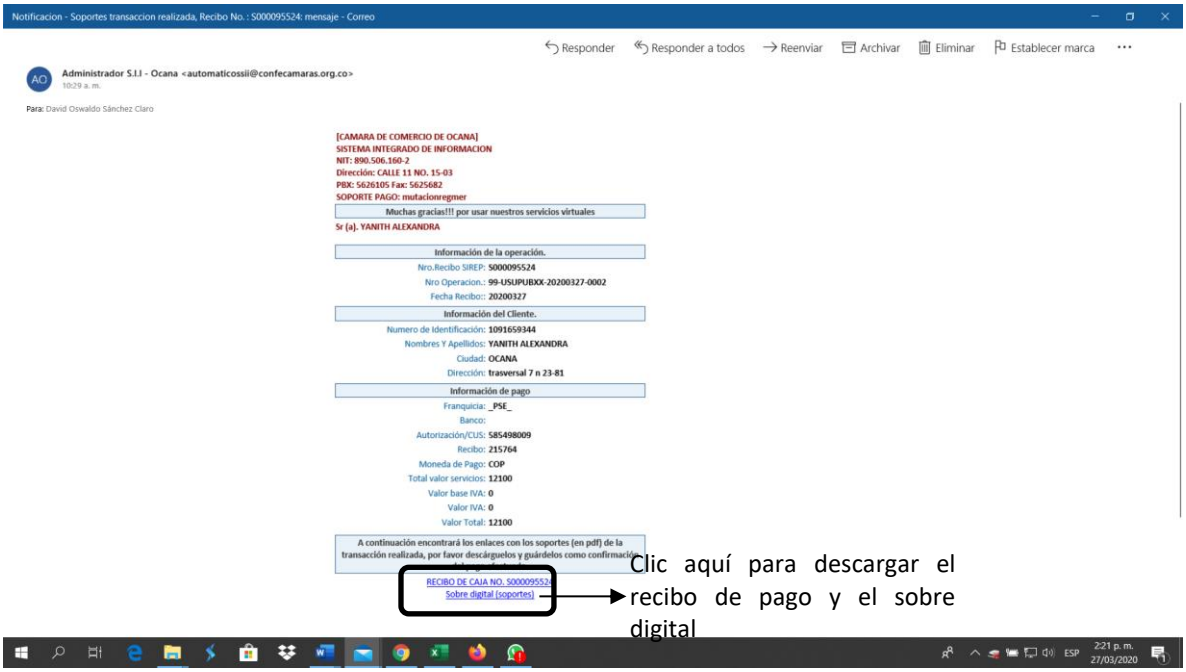
18. Diligencia el formato con sus datos. No olvide seleccionar su entidad bancaria y el tipo de persona a nombre de quien está la cuenta.
    Finalice dando clic en **Pagar**



19. Digite el correo que tiene registrado en pago PSE y clic en **Ir al Banco.**
    Si no tiene correo registrado en PSE, de clic en **Quiero registrarme ahora** y siga la indicaciones dadas al pie de la letra.



20. Al cabo de máximo cinco minutos luego de realizar el pago llegará al correo electrónico digitado un mail con el recibo de pago y el certificado comprado.



NOTA: si tiene establecimiento, este proceso debe realizarlo exactamente igual para el establecimiento.