

## Reporte de Cumplimiento para el periodo 2017 Semestre 1

NI 890506160

Camara De Comercio De Ocaña

Rango de cumplimiento: 82

Fecha de envío: 14/07/2017 10:55 AM

Usuario: RUBEN DARIO ALVAREZ AREVALO (david.sistemas@camaraocana.com)

### **1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado**

#### 1.1. Mecanismos para la atención al ciudadano

a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>

b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>

c. Correo electrónico institucional.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>

d. Correo físico o postal.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>

e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>  
[http://camaraocana.com/?page\\_id=227](http://camaraocana.com/?page_id=227)

#### 1.2. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público

Ubicación del sujeto obligado.

Sí

Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.

No

Observaciones: La Entidad solo cuenta con la sede principal

Horarios y días de atención al público.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>

Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.

No

Observaciones: La Entidad solo cuenta con la sede principal

#### 1.3. Correo electrónico para notificaciones judiciales

Disponible en la sección particular de transparencia.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1181>  
Disponible en el pie de página principal.

Sí

Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1269>  
Con acuse de recibido al remitente de forma automática.

Sí

Observaciones: Disponible en [http://camaraocana.com/?page\\_id=227](http://camaraocana.com/?page_id=227)

#### 1.4. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales

Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

Sí

Observaciones: Disponible en [http://camaraocana.com/?page\\_id=504](http://camaraocana.com/?page_id=504)

#### 1.0. Sección particular

Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.

Sí

### **2. Información de interés**

#### 2.1. Datos abiertos

Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.

Sí

Observaciones: La Cámara de Comercio es una entidad Privada que ejerce funciones Públicas, razón por la cual publica temas como la costumbre mercantil, informe de gestión, se indica que NO, ya que los datos abiertos hacen referencia a la administración pública

#### 2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones

Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?cat=38>

#### 2.3. Convocatorias

Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.

No

Observaciones: La contratación de las Cámaras de Comercio es privada, razón por la cual no aplican la Ley 80, ni la ley 1150

#### 2.4. Preguntas y respuestas frecuentes

Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=13>

### 2.5. Glosario

Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.

No

### 2.6. Noticias

Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=2>

### 2.7. Calendario de actividades

Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1214>

### 2.8. Información para niñas, niños y adolescentes

El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.

No

Observaciones: Pese a que no se cuenta con un portal para niños, la Cámara de comercio cuenta con la posibilidad de traducir a diferentes idiomas la información relacionada en la página.

### 2.9. Información adicional

Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.

No

Observaciones: Pese a que no se cuenta con una sección específica para información adicional, se publicita con una ventana emergente en la página principal la información relevante y de importancia para los ciudadanos

## **3. Estructura orgánica y talento humano**

### 3.1. Directorio de entidades

Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=243>

### 3.2. Funciones y deberes

Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1177>

### 3.3. Procesos y procedimientos

Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1245>

### 3.4. Organigrama

Estructura orgánica de la entidad.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1167>

Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1167>

Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.

Sí

Observaciones: Disponible en el manual de funciones en el vínculo <http://camaraocana.com/?p=1245>

### 3.5. Directorio de información de servidores públicos y contratistas

Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

a. Nombres y apellidos completos.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

c. Formación académica.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

d. Experiencia laboral y profesional.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

h. Teléfono Institucional.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=517>

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1185>

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1685>

### 3.6. Directorio de entidades

Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Sí

Observaciones: Disponible en el pie de pagina de la WEB.

Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad publica

### 3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad publica

### 3.8. Ofertas de empleo

Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.

No

Observaciones: En este momento la entidad no cuenta con vacantes abiertas

## **4. Normatividad**

### 4.1. Normatividad del orden nacional

a. Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad publica

b. Decretos descargables no compilados de: nEstructura, salarios, Decretos que desarrojan leyes marco, Otro

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad publica

c. Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

d. Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

e. Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

f. Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

g. En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

h. Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: Tipo de acto administrativo, Fecha de expedición, Descripción corta

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

## **5. Presupuesto**

### 5.1. Presupuesto general asignado

Presupuesto general asignado

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1189>

### 5.2. Ejecución presupuestal histórica anual

Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1195>

Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1203>

Presupuesto desagregado con modificaciones

Sí

Observaciones: De ser necesario se publica, aun no se cuenta con modificaciones presupuestales

## **6. Planeación**

### 6.1. Políticas, lineamientos y manuales

a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1245>

b. Manuales.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1245>

c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.

Sí

Observaciones: Disponible en <http://camaraocana.com/?p=1245>

e. Plan de Servicio al ciudadano.

Sí

Observaciones: Disponible <http://camaraocana.com/?p=1269>

g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública, sin embargo las Cámaras de Comercio hemos implementado el SIPREF, Sistema de Prevención de Fraudes, se encuentra disponible en <http://camaraocana.com/?p=285>

h. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.

No

Observaciones: No aplica, ya que no estamos obligados dado que no somos entidad pública

### 6.3. Programas y proyectos en ejecución

Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Sí

Observaciones: Disponible como Programa anual de trabajo en: <http://camaraocana.com/?p=1214>

Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.

Sí

Observaciones: Disponible con Indicadores de Gestión en: <http://camaraocana.com/?p=1255>

### 6.4. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.

Sí

Observaciones: Disponible con Indicadores de Gestión en:

<http://camaraocana.com/?p=1255>

#### 6.5. Participación en la formulación de políticas

a. Sujetos que pueden participar.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

b. Medios presenciales y electrónicos.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

c. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.

N/A

Observaciones: No estamos obligados dado que no somos entidad pública

### **7. Control**

#### 7.1. Informes de empalme

d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1255>

#### 7.2. Reportes de control interno

Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.

Sí

Observaciones: Aunque no se cuenta con publicación según lo estipula el Sistema integrado de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública, se encuentra disponible como Informes de control interno en: <http://camaraocana.com/?p=1255>

#### 7.3. Planes de Mejoramiento

Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.

N/A

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.

N/A

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

#### 7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión

a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1262>

b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1262>

c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social,



político, etc.).

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1262>

Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.

No

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

#### 7.6. Defensa judicial

a. Número de demandas.

No

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

b. Estado en que se encuentra.

No

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

c. Pretensión o cuantía de la demanda.

No

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

d. Riesgo de pérdida.

No

Observaciones: No aplica para las Cámaras de Comercio

### **8. Contratación**

#### 8.1. Publicación de la información contractual

Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1685>

#### 8.2. Publicación de la ejecución de contratos

Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1685>

#### 8.3. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/wp-content/uploads/MANUAL-DE-CONTRATACION-CCO-2016.pdf>

#### 8.4. Plan Anual de Adquisiciones

Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

No

Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.

No

## 9. Trámites y servicios

### 9.1. Trámites y servicios

La norma que los sustenta.

No

Los procedimientos o protocolos de atención.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=13>

Los costos.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=25>

Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1220>

## 10. Instrumentos de gestión de información pública

### 10.1. Información mínima

Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1299>

### 10.2. Registro de Activos de Información

En formato excel y disponible en datos abiertos.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Nombre o título de la categoría de información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Descripción del contenido de la categoría de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Idioma.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Medio de conservación (físico, análogo y/o digital)..

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Información publicada o disponible.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

### 10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada

En formato excel y disponible en datos abiertos.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Nombre o título de la categoría de información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Nombre o título de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Idioma.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Nombre del responsable de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Objetivo legítimo de la excepción.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Fundamento constitucional o legal.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Fundamento jurídico de la excepción.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Excepción total o parcial.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Fecha de la calificación.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Plazo de clasificación o reserva.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

#### 10.4. Esquema de Publicación de Información

Nombre o título de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

Idioma.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Fecha de generación de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Frecuencia de actualización.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Lugar de consulta.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Nombre de responsable de la producción de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Nombre de responsable de la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Cuadro de Clasificación Documental (CCD)

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>  
Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación.  
De acuerdo con el régimen legal aplicable, los sujetos obligados implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados y usuarios en los procesos de adopción y actualización del Esquema de Publicación.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

#### 10.5. Programa de Gestión Documental

Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

#### 10.6. Tablas de Retención Documental

Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1272>

#### 10.7. Registro de publicaciones

Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=38>

Automáticamente disponibles.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?cat=38>

#### 10.8. Costos de reproducción

Costos de reproducción de la información pública.

Sí

Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=322>

#### 10.9. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado

Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.

Sí

Observaciones: Disponible en: <http://camaraocana.com/?p=1284>

#### 10.10. Informe de PQRS

Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.

No

Observaciones: A pesar de no tener publicado el informe, anualmente se reporta esta estadística a la SIC

a. Número de solicitudes recibidas.

No

Observaciones: A pesar de no tener publicado el informe, anualmente se reporta esta estadística a la SIC

b. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.

No

Observaciones: A pesar de no tener publicado el informe, anualmente se reporta esta estadística a la SIC

c. Tiempo de respuesta a cada solicitud.

No

Observaciones: A pesar de no tener publicado el informe, anualmente se reporta esta estadística a la SIC

d. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

No

Observaciones: A pesar de no tener publicado el informe, anualmente se reporta esta estadística a la SIC

## 11. Indicadores de percepción

### 11.1. Derecho de acceso información. pública

¿Sabe qué es el derecho de acceso a la información pública ?

Sí

¿Conoce si existe una ley que garantice el derecho de acceso a la información pública en Colombia?

Sí

¿Conoce el contenido de la ley (1712 de 2014)?

Sí

Según la ley 1712, de la información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado, ¿Toda información es pública?

Sí

Según la ley 1712, de la información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado, ¿Toda información es pública salvo excepciones constitucionales y legales?

Sí

Según la ley 1712, de la información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado, ¿Sólo es pública la información que se enumera en la Ley 1712?

Sí

Observaciones: La ley manifiesta la información mínima obligatoria para publicar Según la ley 1712, de la información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado, ¿Sólo es pública la información que enumera en la Ley 1712, salvo excepciones constitucionales y legales?

Sí

Observaciones: La ley manifiesta la información mínima obligatoria para publicar

### 11.2. Utilidad de la transparencia y el DAIP

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para mejorar la democracia?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para mejorar la participación ciudadana?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para mejorar la rendición de cuentas?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para prevenir la corrupción?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para mejorar

la gestión pública?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la transparencia y el acceso a la información pública para mejorar las condiciones de vida?

Sí

### 11.3. Sensibilización con el DAIP

¿Está de acuerdo con la siguiente afirmación?: Los solicitantes no deberían explicar para qué quieren la información, independientemente del uso que hagan de ella

Sí

Observaciones: Para mejorar el principio de transparencia de la información sería indispensable que quien solicite la información justifique para que la va a utilizar

¿Está de acuerdo con la siguiente afirmación?: Aunque los servidores públicos tenemos mucho trabajo, siempre debemos brindar información a la ciudadanía porque es su derecho

Sí

Observaciones: Es importante mencionar que los funcionarios/colaboradores de las Cámaras de Comercio no son servidores públicos

¿Está de acuerdo con la siguiente afirmación?: La información pública es propiedad de la ciudadanía, pero está custodiada por el Estado

Sí

¿Está de acuerdo con la siguiente afirmación?: Para la entidad pública es positivo que la ciudadanía haga solicitudes de información, porque la hace más cercana y transparente

Sí

### 11.4. Rendición de cuentas

¿Confía en la información que proveen entidades públicas en el ejercicio de rendición de cuentas?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la rendición de cuentas para mejorar la participación ciudadana?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la rendición de cuentas para mejorar la prevención de la corrupción?

Sí

¿Cree que tiene utilidad la rendición de cuentas para mejorar la gestión pública?

Sí